



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วย การบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ในโครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมพัฒนานักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ให้มีศักยภาพและสามารถพัฒนาตนเองในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ลดปัญหาการว่างงานของบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๗.๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปในโครงการอุดหนุนการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หัวหน้าหน่วยงาน”...

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้” หมายความว่า สำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“พนักงานหน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะที่มีใช้บุคลากรในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้มีฐานะเป็นพนักงานของหน่วยบ่มเพาะ สังกัดหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนด้วยเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะ

“เงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า บรรดาเงิน ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ ที่หน่วยบ่มเพาะได้รับตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้หน่วยบ่มเพาะมีฐานะเป็นหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่างาน สังกัดสำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้หน่วยบ่มเพาะมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Nakhon Sawan Rajabhat University Business Incubator” มีชื่อย่อว่า “NSRUBI”

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ มีดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่มีศักยภาพและมีความสนใจ เป็นผู้ประกอบการใหม่

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการใหม่

(๓) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถแข่งขันและประกอบกิจการได้ด้วยความมั่นคงและมีคุณธรรม

(๔) เพื่อดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี

เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|-------------------------|
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้จัดการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้ช่วยผู้จัดการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่และให้มีอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๐ ต่อไปนี้ โดยต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ ให้กรรมการตาม ข้อ ๘ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๘ (๕) และ (๖) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

(๔) คณะกรรมการมีมติเสนอให้ถอดถอน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการที่ร่วมประชุม และมีใช้คณะกรรมการที่อยู่ระหว่างการถูกพิจารณาให้ถอดถอน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งนั้น โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนครบวาระ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และวางแผนการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ

(๒) ออก ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยบ่มเพาะ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ

(๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และกรรมการตามข้อ ๘ และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ

(๔) พิจารณางบประมาณและงบการเงินประจำปีของหน่วยบ่มเพาะ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบ

(๕) พิจารณาอัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงานหน่วยบ่มเพาะ

(๖) กำหนด...

(๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการของหน่วยบ่มเพาะ
เสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) กำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการบริหารงานพัสดุที่ได้
จากรายได้ข้อ ๑๘ (๓) - (๖) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภา
มหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละสองครั้ง

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ใน
อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่ง
ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวนไม่เกินสองคน
เพื่อช่วยบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะได้

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจถอดถอนผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการ โดยเมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ช่วยผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือยังไม่สามารถแต่งตั้งผู้จัดการได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้ง
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๑๒ ผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
และมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ
การบริหารธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เป็นพันธกิจของหน่วยบ่มเพาะ

(๒) มีสัญชาติไทยหรือมีสัญชาติอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจ
ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกับการพักงานหรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบ
ทางราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เคยเป็น...

(๔) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) บริหารกิจการของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งและข้อกำหนดของทางราชการ และหน่วยบ่มเพาะ

(๔) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ และตรวจสอบการเงินของหน่วยบ่มเพาะ

(๕) พิจารณาสั่งเสนอต่อคณะกรรมการแต่งตั้งบุคคล หรืออนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๖) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะตามรูปแบบการรายงาน และรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๗) เป็นผู้แทนของหน่วยบ่มเพาะในกิจการที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๘) จัดทำรายงานการเงิน และรายงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะเสนอต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้จัดการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

(๔) คณะกรรมการมีมติเสนอให้ถอดถอน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการที่ร่วมประชุม และมีใช้คณะกรรมการที่อยู่ระหว่างการถูกพิจารณาให้ถอดถอน

เมื่อผู้จัดการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้จัดการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนครบวาระ

หมวด ๒

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ การบริหารงานบุคคลของหน่วยบ่มเพาะ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ของผู้จัดการและพนักงานหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การจัดระบบสวัสดิการ และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ จากงบประมาณรายได้ของหน่วยบ่มเพาะแก่พนักงานหน่วยบ่มเพาะให้พิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และเงินตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารการเงินและงบประมาณ การพัสดุ

ข้อ ๑๘ หน่วยบ่มเพาะอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่น

(๓) เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่ได้รับจากบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนการรับบริการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะ

(๕) รายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ในข้อ ๑๘ (๑) - (๔)

(๖) ดอกผลหรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ ๑๘ (๒) - (๕)

ข้อ ๑๙ เมื่อมีเงินรายได้จากข้อ ๑๘ (๓) - (๖) ให้หน่วยบ่มเพาะดำเนินการขออนุมัติอธิการบดีให้งานการเงินดำเนินการนำฝากเงินธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่มีรัฐบาลเป็นประกันในบัญชี “เงินรายได้หน่วยบ่มเพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์” เพื่อใช้ในการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินของหน่วยบ่มเพาะให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ เงินรายได้จากข้อ ๑๘ (๒) - (๕) ให้ดำเนินการจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยจำนวนร้อยละห้าของเงินรายได้ และจัดสรรให้กับสำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้ จำนวนร้อยละสิบของเงินรายได้ ยกเว้นเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยไม่ต้องจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและสำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้

ข้อ ๒๑...

ข้อ ๒๑ เงินคงเหลือจากรายได้มากกว่ารายจ่ายในแต่ละปี ให้นำเข้าเป็นทุนสำรองสะสมของหน่วยบ่มเพาะ เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารงานพัสดุของหน่วยบ่มเพาะที่ได้มาจากรายได้ข้อ ๑๘ (๑) - (๒) ให้ดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงการคลัง

การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารงานพัสดุของหน่วยบ่มเพาะที่ได้มาจากรายได้ข้อ ๑๘ (๓) - (๖) ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้ และผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายหน่วยบ่มเพาะ

ข้อ ๒๔ หน่วยบ่มเพาะอาจมีรายจ่าย ดังนี้

- (๑) เบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการหรือกิจกรรมของหน่วยบ่มเพาะ
- (๓) เงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ของผู้จัดการและพนักงานหน่วยบ่มเพาะ
- (๔) ค่าใช้สอย วัสดุ และครุภัณฑ์
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา
- (๖) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษา
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ

หน่วยบ่มเพาะ

หมวด ๔

การทำบัญชี การตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยบ่มเพาะจัดให้มีการทำบัญชี และงบการเงิน

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ ตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน การบริหารงานพัสดุ การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยบ่มเพาะ และรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

หมวด ๕

การยุบเลิก

ข้อ ๒๗ การยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ เมื่อยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะ บรรดาทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งหมด ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙...

ข้อ ๒๙ บรรดากิจการทั้งหลายที่หน่วยบ่มเพาะดำเนินไปก่อนที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่า
เป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์